

Utleieavtale for Kirkebakken menighetshus mellom Nordreisa Menighetsbarnehage AS og leietaker:

Leietaker:..... Kontaktperson:.....

Adresse:..... Postnr.:..... Sted:.....

Tlf.:..... E-post:.....

Leietaker oppnevner en ansvarlig person som er til stede ved arrangementet.

Ansvarlig person er: Tlf.

Formål:

Lokalene skal brukes til følgende type arrangement:

Tidspunkt for leie:

Tidspunkt for leie: Fra dato: kl.: til og med dato: kl.:

Langtidsleie (følgende datoer og tidspunkter er avtalt):

.....
.....

Leiesum og betaling:

Avtalt pris i henhold til gjeldende utleiepriser (se egen liste) Kr

Leiesum betales omgående iht faktura fra Halti Regnskap AS. Leiesum tilbakebetales ikke ved avbestilling

Depositum for nøkler

Det betales et depositum pr nøkkel på kr 400. Ant nøkler x 400.... Kr

Depositum betales kontant til Kirkekontoret ved utlevering av nøkler og fås tilbake ved innlevering.

Kvittering for depositum

Depositumsbeløpet er innbetalt den (dato) Kvittering utleier:

Depositumsbeløpet er tilbakebetalt den (dato) Kvittering leietaker:

Utleieregler og kontraktsbrudd:

For utleieregler og branninstruks, se baksiden av denne avtale.

Ved eventuelt kontraktsbrudd forbeholder utleier seg rett til å fakturere for ekstrautgifter til en pris av 350 kr/time. Ved skader på eiendom, utstyr og løsøre har utleier rett til å fakturere for faktiske kostnader ved utbedring av skadene.

Jeg bekrefter å ha lest leiekontraktens bestemmelser og utleieregler og aksepterer disse:

Sted: Dato: Underskrift: (leietaker)

Utleieregler for Kirkebakken menighetshus (aktivitetssal og kjøkken)

1. Generelle regler

- a) Huset kan leies ut til lag/foreninger, bedrifter, organisasjoner og private personer.
- b) Leietaker må vise tilbørlig aktsomhet for bygget med inventar og innredninger
- c) Leietaker må være over 18 år.
- d) Salg av alkohol er ikke tillatt (jfr reglement om skjenkebevilling).
- e) Det må vises hensyn til naboer og omgivelser, spesielt med tanke på støy.
- f) Det skal være ro utendørs fra kl. 23:00.

2. Før og under arrangementet skal leietakers ansvarsperson gjøre seg kjent med og ha ansvar for:

- a) Branninstruksen.
- b) Hvem som kommer inn i lokalene.
- c) At lokaler og utstyr brukes forsvarlig og i henhold til avtale
- d) At det vises aktsomhet overfor naboer og uteområder.
- e) At det er ro utendørs etter kl 23:00

3. Etter endt arrangement skal leietakers ansvarsperson påse at følgende er utført og ivaretatt:

- a) Oppvasken er tatt ut av oppvaskmaskinen og satt på plass.
- b) Alt lys og eventuelt levende lys er slukket.
- c) Rommene er ryddet for avfall og gulvene er kostet.
- d) At bord, stoler og andre møbler er satt tilbake til opprinnelig oppsett (se oppslag i foajeen).
- e) At øvrig utstyr og inventar som er benyttet er satt på plass og rengjort.
- f) Toaletter og andre rom er gjennomgått og forlatt av mennesker.
- g) Alt søppel er brakt til henvist container.
- h) Dørene og vinduene er lukket og låst.
- i) At eventuelle skader på bygg eller inventar meldes omgående til utleier

4. Avtale, betaling og utlevering av nøkkel:

- a) Leietidspunkt avtales med kirkekontoret, tlf. 77 58 82 30 (kl.09:00 – kl.15:00) senest to dager før utleie.
- b) Leieforholdet er bindende først når det er signert en skriftlig avtale mellom utleier og leietaker.
Underskrevet avtale leveres på kirkekontoret, eller sendes som e-post til post@nordreisasokn.no.
- c) Betaling av leien skal gjøres omgående etter signering av avtale. Betalt leie refunderes normalt ikke.
- d) Nøkler til lokalene utleveres ved Kirkekontoret etter nærmere avtale.
- e) Depositum skal betales kontant med 400 kroner per nøkkel ved utlevering. Depositum tilbakebetales ved tilbakelevering av nøkler, og etter at utleier har kontrollert at lokalene er overlevert i avtalt stand.
- f) Nøkler skal tilbakeleveres senest dagen etter avsluttet arrangement, eller første virkedag etter helg.

5. Branninstruks:

- 1) **Ring brannvesenet: 110**
- 2) Slå av lydanlegg og slå på lys
- 3) Slukk alle stearinlys
- 4) Be alle rolig forlate huset og møte på samleplassen ved hovedporten utenfor kirka
- 5) Forsikre seg om at alle har forlatt huset
- 6) Møte og rapportere til brannvesen og politi når de ankommer

VED FALSK BRANNALARM

Ring 110 og orienter om at det er falsk alarm. Meld fra til utleier så snart som mulig.